

Acquisition et mise en marché

MON DOSSIER



Inscrivez-vous à [Mon Dossier CALQ](#) et remplissez votre demande de bourse en ligne.

Une demande doit être déposée au moins quatre semaines avant le début du projet pour être admissible.

Identité

Politesse M. M^{me} Aucune (non-binaire ou autre)

Nom _____ Prénom _____

Année de début de la pratique artistique _____

Discipline artistique (indiquez la discipline dans laquelle votre projet s'inscrit et mentionnez la spécialité ou le domaine)

Arts visuels Spécialité ou domaine _____ (Exemple : peinture)

Montant demandé

Demandé _____ **Coût du projet** \$ _____ \$

Objet de l'aide :

- Acquisition d'outils et d'équipements de création.
 Acquisition et développement d'outils de mise en marché.

Description du projet

Titre du projet : _____

Dates du : _____ au _____

Fournissez un résumé du projet (maximum 30 mots).

Documents à joindre au formulaire dûment rempli et signé

- Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé
- Formulaire contenant la description du projet.
- Curriculum vitæ du candidat (maximum 3 pages).
- Calendrier de réalisation.
- Budget détaillé.
- Liste des équipements et des logiciels à acquérir.
- Devis des fournisseurs pour chaque achat ou dépense prévus (à noter qu'une copie imprimée d'un catalogue en ligne contenant le prix de l'item pourra être acceptée comme devis).
- Devis du ou des services professionnels requis (description des services offerts, échéancier de réalisation, évaluation des coûts incluant le nombre d'heures et le tarif horaire pour la réalisation de chacune des étapes du mandat).
- Matériel d'appui à la demande : 15 images numériques et/ou un maximum de trois extraits vidéos totalisant au plus 15 minutes.
- Dossier de presse (maximum 5 pages).

Directives d'envoi

Jusqu'à nouvel ordre, le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier de candidature par [WeTransfer](https://www.wetransfer.com), à l'adresse suivante : formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca.

Toutefois, afin d'assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l'ajout d'un mot de passe.

1. Remplir et signer le formulaire.
2. Placer tous les fichiers (le formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques informations utiles : [télécharger 7-ZIP](#) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](#) ; [protéger un fichier ou un dossier ZIP](#).
3. Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](https://www.wetransfer.com) à formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca.
4. Envoyer un message distinct à formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca en fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

- Je comprends que l'utilisation du courrier électronique n'offre aucune garantie de confidentialité et j'accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel.

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu'aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

La taille maximale de l'ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.

Demande d'information

Conseil des arts et des lettres du Québec

830, rue Saint-Joseph Est
Bureau 301
Québec (Québec) G1K 3C9

Courriel : formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca

Description du projet

Titre du projet _____

Décrivez votre projet (maximum 10 500 caractères).

Présentez les retombées attendues (maximum 3 500 caractères).
