

Présentation publique

Inscription en tout temps

Une demande doit être déposée au moins trois mois  
avant le début du projet pour être admissible

MON DOSSIER



Inscrivez-vous à [Mon Dossier CALQ](#) et remplissez votre  
demande de bourse en ligne.

Identité

Politesse	<input type="checkbox"/>	M.	<input type="checkbox"/>	M <sup>me</sup>	<input type="checkbox"/>	Aucune (non-binaire ou autre)
Nom						Prénom
Année de début de la pratique artistique						

Discipline artistique (Indiquez la discipline dans laquelle votre projet s'inscrit et mentionnez la spécialité, le domaine ou le genre littéraire.)

<input type="checkbox"/> Architecture de paysage	<input type="checkbox"/> Chanson autre que francophone	<input type="checkbox"/> Danse	<input type="checkbox"/> Musique classique
<input type="checkbox"/> Arts du cirque	<input type="checkbox"/> Chanson francophone	<input type="checkbox"/> Design de l'environnement	<input type="checkbox"/> Musique contemporaine
<input type="checkbox"/> Arts multidisciplinaires	<input type="checkbox"/> Cinéma et vidéo (Fiction)	<input type="checkbox"/> Installation vidéo	<input type="checkbox"/> Musique non classique
<input type="checkbox"/> Arts numériques	<input type="checkbox"/> Cinéma et vidéo (Documentaire)	<input type="checkbox"/> Littérature	<input type="checkbox"/> Recherche architecturale
<input type="checkbox"/> Arts visuels	<input type="checkbox"/> Cinéma et vidéo (Expérimental)	<input type="checkbox"/> Métiers d'art	<input type="checkbox"/> Théâtre
	<input type="checkbox"/> Conte		<input type="checkbox"/> Urbanisme
Spécialité, domaine ou genre littéraire _____			
Exemples : <input checked="" type="checkbox"/> Arts visuels : spécialité ou domaine : <u>peinture</u> <input checked="" type="checkbox"/> Littérature : genre littéraire : <u>poésie, création parlée</u>			
La discipline indiquée est-elle celle dans laquelle vous faites habituellement carrière ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

Montant demandé (le montant maximal de l'aide ne peut pas excéder 75 % du coût total du projet)

Montant demandé	_____ \$	Coût total du projet	_____ \$
-----------------	----------	----------------------	----------

## Projet

Titre du projet _____		
Durée du projet _____	Date du projet : Début (année/mois/jour) _____	Fin (année/mois/jour) _____
Nombre total d'artistes participant(e)s et de collaborateur(-trice)s _____		
Le projet faisant nécessite-t-il l'utilisation de technologies numériques (excluant les outils de la bureautique, tel le traitement de texte)?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si le projet est réalisé hors du Québec, indiquez l'endroit : _____		
Cochez si votre projet :		
<input type="checkbox"/> implique la collaboration d'un ou de plusieurs coproducteur(s)		
<input type="checkbox"/> concerne le jeune public de 4 à 11 ans sur le territoire québécois		
<input type="checkbox"/> concerne le jeune public d'un autre groupe d'âge sur le territoire québécois		

## Résumé (maximum 250 caractères)

## Directives pour remplir le formulaire

Aucune annexe non sollicitée ni aucun document transmis après le dépôt de la demande ne sera retenu aux fins d'évaluation. Le projet, le budget et l'échéancier doivent être présentés à même le formulaire.

### Documents requis à joindre à la demande

- Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé
- Formulaire contenant la description du projet.
- Curriculum vitæ du candidat ou de la candidate (maximum 3 pages)
- Liste des artistes participant(e)s et des collaborateur(-trice)s
- Curriculum vitae des artistes participant(e)s et des collaborateur(-trice)s (maximum 3 pages par personne)
- Contrat, confirmation ou lettre d'intention (document fourni par le ou la partenaire confirmant sa participation à la réalisation du projet)
- Pour le théâtre, extrait et synopsis de l'œuvre (un extrait de la pièce d'environ 20 pages, accompagné obligatoirement d'un synopsis de l'œuvre)
- Lettre d'entente, s'il y a lieu (entente entre les coproducteur(-trice)s précisant les obligations de chacune des parties)
- Renseignements sur l'organisme hôte (site Web)
- Dossier de presse, s'il y a lieu (maximum 5 pages)

### Directives d'envoi

Jusqu'à nouvel ordre, le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier de candidature par [WeTransfer](#), à l'adresse suivante : [formulairedacar@calq.gouv.qc.ca](mailto:formulairedacar@calq.gouv.qc.ca).

Toutefois, afin d'assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l'ajout d'un mot de passe.

1. Remplir et signer le formulaire.
2. Placer tous les fichiers (le formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques informations utiles : [télécharger 7-ZIP](#) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](#) ; [protéger un fichier ou un dossier ZIP](#).
3. Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](#) à [formulairedacar@calq.gouv.qc.ca](mailto:formulairedacar@calq.gouv.qc.ca).
4. Envoyer un message distinct à [formulairedacar@calq.gouv.qc.ca](mailto:formulairedacar@calq.gouv.qc.ca) en fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

- Je comprends que l'utilisation du courrier électronique n'offre aucune garantie de confidentialité et j'accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel.

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu'aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

**La taille maximale de l'ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.**

#### Demande d'information

##### Conseil des arts et des lettres du Québec

830, rue Saint-Joseph Est

Bureau 301

Québec (Québec) G1K 3C9

Courriel : [formulairedacar@calq.gouv.qc.ca](mailto:formulairedacar@calq.gouv.qc.ca)

Nom, prénom	
-------------	--

## Description

**Décrivez votre projet** (maximum 10 500 caractères).

---

**Présentez les retombées attendues de la réalisation du projet sur l'évolution de votre oeuvre ou de votre carrière** (maximum 3 500 caractères).

---

**Expliquez comment vous avez établi votre rémunération et celle des artistes impliqués dans votre projet** (maximum 1 500 caractères).

---

**Indiquez quels moyens vous entendez prendre pour favoriser la diffusion, l'accessibilité et la découvrabilité de votre projet.** (maximum 3 500 caractères).

---

**Si vous prévoyez collaborer avec un ou des organisme(s) pour la réalisation de ce projet, nommez-le(s) et précisez leur rôle dans le contexte du projet.**

**Dans le cas d'une coproduction, nommez le coproducteur et indiquez sa contribution financière au budget.** (maximum 1 500 caractères)

---



Nom, prénom	
-------------	--

## Budget

### Revenus (le montant demandé doit être inférieur ou égal à 75 % du total de vos dépenses)

	\$	Détail (Indiquer notamment si le montant est confirmé ou non)
Conseil des arts et des lettres (Conseil)	\$	
Conseil des arts du Canada	\$	
Cachet / honoraires	\$	
Billetterie/ Revenu de guichet	\$	
Part du coproducteur	\$	
Partenaire	\$	
Autres (précisez)	\$	
<b>Total</b>	<b>\$</b>	

Ajouter des lignes au besoin.

### Dépenses

#### Rémunération du candidat

	\$	Détail
\$ * nb semaines	\$	
<b>Sous-total</b>	<b>\$</b>	

#### Frais de réalisation

	\$	Détail
Achat d'équipement	\$	
Achat de matériaux et/ou fournitures	\$	
Assurance	\$	
Droits d'auteur	\$	
Frais d'installation	\$	
Frais liés à la production	\$	
Frais de recherche	\$	
Location d'équipement	\$	
Location d'atelier, studio ou salle	\$	
Rémunération des artistes participants	\$	
Rémunération des collaborateurs	\$	
Transport d'œuvres ou du matériel	\$	
Autres frais de réalisation (précisez)	\$	
<b>Sous-total</b>	<b>\$</b>	

#### Frais de déplacement

	\$	Détail
Transport aérien		
Transport terrestre		
Repas/Hébergement		
Autres frais liés au déplacement	\$	vaccin, visa, assurances
Autres (précisez)		
	\$	
<b>Sous-total</b>	<b>\$</b>	

#### Frais d'administration

	\$	Détail
Dépenses administratives	\$	
Frais de promotion	\$	
Permis, licences, taxes	\$	
Autres (précisez)	\$	
	\$	

**Montant total** \$

Ajouter des lignes au besoin.

Nom, prénom	
-------------	--

## Matériel d'appui

Joindre le matériel d'appui requis **identifié au nom du demandeur**.

- Les documents **audios et vidéos** : présentés sous forme de liens Web dans un fichier PDF ou sous l'un des formats suivants : Mp3, M4a, MPEG, AVI.
- Les **images** : en format JPG, de 1 Mo ou moins.
- La taille maximale de l'ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.

<input type="checkbox"/> <b>Pour les arts du cirque, les arts multidisciplinaires, la danse et le théâtre</b> : un maximum de trois extraits d'œuvres totalisant au plus 15 minutes et/ou 15 images numériques. Dans le cas d'un manuscrit, un extrait de 25 pages maximum.
<input type="checkbox"/> <b>Pour les arts numériques, les arts visuels, les métiers d'art et la recherche architecturale</b> : 15 images numériques et/ou un maximum de trois extraits d'œuvres totalisant au plus 15 minutes.
<input type="checkbox"/> <b>Pour la bande dessinée</b> : extraits d'un maximum de 15 pages.
<input type="checkbox"/> <b>Pour la chanson</b> : un maximum de trois extraits d'œuvres liées au projet totalisant au plus 15 minutes et/ou un maximum de trois extraits d'œuvres réalisées antérieurement. Textes de chansons (maximum de cinq) ou synopsis d'une comédie musicale, s'il y a lieu.
<input type="checkbox"/> <b>Pour le cinéma et vidéo</b> : un maximum de trois extraits d'œuvres (incluant le générique) totalisant au plus 15 minutes. Dans le cas d'un scénario, un extrait de 25 pages maximum.
<input type="checkbox"/> <b>Pour le conte et la création parlée</b> : un recueil de textes choisis de 25 pages maximum ou un maximum de trois extraits d'œuvres totalisant au plus 15 minutes.
<input type="checkbox"/> <b>Pour la musique</b> : un maximum de trois extraits d'œuvres liées au projet totalisant au plus 15 minutes et/ou un maximum de trois extraits d'œuvres réalisées antérieurement. Les partitions, s'il y a lieu.
<input type="checkbox"/> <b>Pour la littérature</b> : extrait de livre, manuscrit ou un recueil de textes choisis de 25 pages maximum.

## Description du matériel audio et vidéo

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

<b>Important :</b> Assurez-vous que vos supports informatiques sont lisibles dans l'environnement Windows. Pour la vidéo, les formats recommandés sont MPEG (aussi appelé MPG) et AVI; pour l'audio, les formats MP3 et M4A sont recommandés.					
No	Année de réalisation	Auteur, titre de l'œuvre et courte description du document, s'il y a lieu. Instructions spéciales, notes ou avertissements.	Durée	Format	Autres renseignements (rôle du candidat, etc.)
1					
2					
3					

Vos fichiers doivent être lisibles sur les plateformes Windows et par un des logiciels suivants :

- Versions récentes des navigateurs suivants : Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari.
- Lecteur VLC et Media Player
- Acrobat Reader DC

Recommandations :

- Pour les utilisateur(-trice)s de Mac OS, ne pas oublier d'activer la fonction permettant d'inscrire automatiquement, à la fin du nom du document, l'extension Windows.

## Description des documents manuscrits ou imprimés

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

No	Année de réalisation	Auteur, titre et description de l'œuvre	Autres renseignements (rôle du candidat, etc.)
1			
2			
3			
4			

## Description du matériel visuel (images numériques : maximum 15)

**Important :** Présentez des fichiers compatibles avec PC en format JPG seulement. Les images doivent avoir une résolution de 72 ppp n'excédant pas 1,0 Mo. Sauvegarder les images directement sur un support numérique sans créer de dossiers (répertoires).

No	Année de réalisation	Titre de l'œuvre et centre d'exposition ou lieu public où elle a été photographiée, s'il y a lieu.	Matériaux	Dimensions (en centimètres)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
8				
10				
11				
12				
13				
14				
15				