|  |  |
| --- | --- |
|  | **Formulaire d’identification et d’engagement** |
| **DEMANDE D’AVIS****PROGRAMME DE SÉLECTION DES TRAVAILLEURS QUALIFIÉSVOLET 4 - TALENTS D’EXCEPTION** | **Dépôt en tout temps**  |
|  |  |
| 1. **Identité du demandeur ou de la demandeuse**
 |
|  |  |  |
| Politesse : |  | **[ ]**  | M. |  | **[ ]**  | Mme | **[ ]**  | Aucune (non-binaire ou autre) |
|  |
| Nom : |  |       | Prénom : |  |       |
|  |
| Nom d’artiste ou pseudonyme (s’il y a lieu) : |       |
|  |
| Nationalité :  |      |
|  |
| Année du début de pratique artistique : |      |
|  |  |  |
| 1. **Discipline artistique**
 |
|  |
| **[ ]**  | Arts du cirque | **[ ]**  | Arts visuels | **[ ]**  | Cinéma-vidéo | **[ ]**  | Métiers d’art |
|  |
| **[ ]**  | Arts multidisciplinaires | **[ ]**  | Bande dessinée | **[ ]**  | Danse | **[ ]**  | Musique |
|  |
| **[ ]**  | Arts numériques | **[ ]**  | Chanson | **[ ]**  | Littérature et conte | **[ ]**  | Théâtre |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spécialité, domaine ou genre littéraire : |       |
|  |  |  |  |  |  |
| *Exemples :* | ***[x]***  | *Arts visuels : spécialité ou domaine :* | *Peinture* |
|  | ***[x]***  | *Littérature : genre littéraire :* | *Poésie, création parlée* |

|  |
| --- |
| 1. **Contenu du dossier** (les pages demandées doivent être de format LETTRE)
 |
|  |  |
| [ ]  | Formulaire d’identification et d’engagement, rempli et signé. |
|  |  |
| [ ]  | Lettre de présentation, signée (2 pages maximum, en format PDF). |
|  |  |
| [ ]  | Curriculum vitae du demandeur ou de la demandeuse (2 pages maximum, en format PDF). |
|  |  |
| [ ]  | Liste de réalisations (10 pages maximum, en format PDF). |
|  |  |
| [ ]  | Matériel d’appui (remplir la section 4). |
|  |  |
| [ ]  | Dossier de presse (20 pages maximum, en un seul document PDF). |
|  |  |
| [ ]  | Bibliographie (s’il y a lieu, 2 pages maximum, en format PDF). |
|  |  |

**Tous les documents ci-dessus doivent être soumis en format PDF**.

**Le format des pages doit correspondre au format Lettre (21,59cm x 27,94 cm).**

Les pages excédant le nombre autorisé seront retirées du dossier soumis à l’évaluation.

Aucun document non exigé n’est soumis à l’évaluation.

Sous réserve des dispositions de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* du Québec, le CALQ respecte la confidentialité des documents et renseignements en sa possession ainsi que de ceux qui lui ont été transmis.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |       |

1. **Matériel d’appui**
* Fournir une sélection d’œuvres ou d’extraits d’œuvres représentatives de la production de l’artiste.
* En fonction de la discipline artistique, il pourra s’agir d’images, de documents audios ou vidéos, de textes, de liens Web, etc.
* Prévoir la quantité de matériel pour une durée de consultation de 60 minutes.
* Expliquer le choix des œuvres dans l’espace réservé à cette fin.
* Ajouter des indications de lecture ou de visionnement pour faciliter le travail des appréciateurs(trices).
* Joindre le matériel d’appui requis identifié au nom de la personne qui fait la demande.
	1. **Format du matériel d’appui**

|  |  |
| --- | --- |
| Documents **audios** et **vidéos** | Présentés sous forme de **liens Web** dans un fichier PDF ou sous l’un des formats suivants : Mp3, M4A, MPEG, AVI. |
| Documents **manuscrits** ou **imprimés** | En fichier PDF. |
| **Images** | En format JPG, de 1 Mo ou moins. |
| Toutes les options permettant d’optimiser la taille des documents (noir & blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) doivent être utilisées. Les documents PDF ne doivent pas être protégés.\*\***Aucun matériel** accessible par des plateformes nécessitant une connexion à l’aide d’un identifiant (comme Google Drive, LinkedIn, Spotify, Instagram, etc.) ne sera pris en considération dans l’évaluation des demandes. |

* 1. **Description du matériel audio et vidéo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Année de réalisation** |  | **Auteur, titre et courte description du document, s’il y a lieu.**  |  | **Durée** |  | **Format** |  | **Autres renseignements** (rôle du demandeur, etc.) |
| **1** |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Explication du choix de l’œuvre, indications de lecture**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Explication du choix de l’œuvre, indications de lecture**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre, indications de lecture**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Description du matériel écrit et publié**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Année de réalisation** |  | **Auteur, titre et description de l’œuvre** |  | **Autres renseignements (rôle du demandeur, etc.)** |
| **1** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre, indications de lecture**       |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre, indications de lecture**       |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre, indications de lecture**       |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre, indications de lecture**       |
|  |  |  |  |  |  |

**4.4. Description du matériel visuel** (Images numériques)

|  |
| --- |
| **Important :** **Présentez des fichiers compatibles avec PC, en format JPG seulement. Les images doivent avoir une résolution de 72 ppp n’excédant pas 1,0 Mo.** |
| **No** | **Année de réalisation** |  | **Titre de l’œuvre**  |  | **Matériaux** |  | **Dimensions(en centimètres)** |
| **1** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**      |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**       |
| **No** | **Année de réalisation** |  | **Titre de l’œuvre** |  | **Matériaux** |  | **Dimensions(en centimètres)** |
| **9** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**      |
|  |  |  |  |
| **13** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**      |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**      |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Explication du choix de l’œuvre**       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recommandations**

|  |
| --- |
| **Assurez-vous que vos supports informatiques sont lisibles sur les plateformes Windows et par un des logiciels suivants :** |
|  | Versions récentes des navigateurs suivants : Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari |
|  | Lecteur VLC et Windows Media Player, version 12 ou antérieure |
|  | Acrobat Reader DC, version 11 ou antérieure |
| **Pour les utilisateur(trice)s de Mac OS :** |
|  | Activer la fonction permettant d'inscrire automatiquement, à la fin du nom du document, l'extension Windows.  |
|  |

|  |
| --- |
| La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 40 Mo. |

1. **Directives d’envoi**

|  |
| --- |
| **Le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier par** [**WeTransfer**](https://wetransfer.com/)**. Le demandeur ou la demandeuse doit faire parvenir son dossier au Conseil selon les directives ci-dessous et à l’adresse d’envoi désignée.** |

|  |
| --- |
| **Directives** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Remplir et signer les formulaires |
| **2.** | Placer tous les fichiers (les formulaires et tous les autres documents requis) dans un fichier compressé **7-Zip\***, protégé par un **mot de passe\*\*** |
| **3.** | Transmettre le fichier compressé par [**WeTransfer**](https://wetransfer.com/) en utilisant l’adresse ci-dessous |
| **4.** | Envoyer un message distinct à la même adresse courriel, en fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé |

|  |
| --- |
| **Adresse d’envoi** |

|  |
| --- |
| **formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca** |

|  |
| --- |
| **\*** Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques références utiles : |

* [**Télécharger 7-Zip**](https://www.7-zip.fr/)**;**
* Pour les utilisateurs de Mac,[**télécharger KeKa**](https://www.keka.io/en/)**;**
* [**Protéger un fichier ou un dossier Zip**](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*\*** | Afin d’assurer la protection de vos renseignements confidentiels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe |
| **[ ]**  |  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements confidentiels par courriel. |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements confidentiels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

**La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 40 Mo.**

1. **Demandes d’information**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sara Thibault**Chargée de programmesConseil des arts et des lettres du Québec

|  |  |
| --- | --- |
|  | 514 845-9024ou 1 800 608-3350 |
|  | sara.thibault@calq.gouv.qc.ca |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Coordonnées du demandeur ou de la demandeuse** |  |
|  |
| Politesse : |  | **[ ]**  | M. |  | **[ ]**  | Mme | **[ ]**  | Aucune (non-binaire ou autre) |
|  |
| Nom : |  |       | Prénom : |  |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |
| Adresse (ligne 1) |
|  |
|       |
| Adresse (ligne 2) |
|  |
|       |  |       |  |       |  |       |
|  |
| Pays |  | Province ou État |  | Ville |  | Code postal |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |
| Adresse postale si différente de l’adresse municipale (ligne 1) |
|  |
|       |
| Adresse postale (ligne 2) |
|  |
|       |  |       |  |       |  |       |
|  |
| Pays |  | Province ou État |  | Ville |  | Code postal |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |
| Indicatif international |  | Numéro de téléphone principal |  | Courrier électronique (requis pour l’envoi de l’accusé de réception) |
|  |
|       |  |       |  |       |
| Indicatif international |  | Numéro de téléphone secondaire |  | Site Web (s’il y a lieu) |
|  |
| **Consentement concernant la protection des renseignements personnels** |
| Le Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ) recueille, auprès de la personne ou d’un tiers, les renseignements personnels nécessaires à l’évaluation de la demande d’avis de talents d’exception dans le domaine des arts et de la culture (l’« avis ») notamment les renseignements personnels demandés au présent formulaire ainsi que ceux inclus dans les documents à joindre.La collecte peut s’effectuer notamment par l’entremise du présent formulaire, d’entretien téléphonique ou par courriel.Le CALQ recueille les renseignements personnels nécessaires afin notamment d’être en mesure d’identifier la personne, de communiquer avec elle et de rendre l’avis. Le CALQ recueille également les renseignements personnels afin de respecter ses obligations légales et faire valoir ses droits le cas échéant.Afin que le CALQ puisse réaliser les fins pour lesquelles les renseignements sont recueillis, la transmission des renseignements personnels est obligatoire.Si une personne refuse de fournir les renseignements personnels nécessaires ou retire le présent consentement, le CALQ ne sera pas en mesure de rendre l’avis.Tous les renseignements personnels recueillis, quel que soit leur support, sont conservés dans un environnement sécurisé contre les accès non autorisés. Les renseignements personnels sont conservés pour la période nécessaire à la réalisation des fins prévues par leur collecte et afin que le CALQ se conforme à ses obligations. Les renseignements seront ensuite détruits en conformité avec les lois en vigueur.La personne peut avoir accès aux renseignements qui la concernent. Elle peut en faire la demande conformément à la *Politique de gouvernance et de gestion des renseignements personnels*. La personne peut également demander la correction ou la destruction d’un renseignement personnel. Elle peut aussi retirer le présent consentement à la collecte, à l’utilisation et à la conservation de ses renseignements personnels en communiquant avec la personne responsable de l’accès aux documents et de la protection des renseignements personnels. Le CALQ avise également toute personne ou entité à qui ces renseignements auraient été communiqués de ce retrait de consentement.***En signant le présent consentement, la personne déclare avoir bien lu et compris la teneur de ce qui précède. Elle déclare également avoir pris connaissance de la*** [***Politique de confidentialité***](https://www.calq.gouv.qc.ca/a-propos/politique-plans-daction-et-ethique/politique/politique-de-confidentialite) ***et de la*** ***Politique de gouvernance et de gestion des renseignements personnels*** ***disponible sur le site Internet du CALQ et d’avoir eu le soutien nécessaire pour répondre à ses questions et préoccupations, le cas échéant, concernant la protection des renseignements personnels.*** |
|  |
|  |
|  |       |  |       |
|  |
|  | **Signature**(Signature manuscrite électronique ou formulaire numérisé) |  | **Date** |

|  |
| --- |
| **Engagement** |
| Je déclare être un(e) artiste professionnel(le) de nationalité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Je confirme avoir l’intention de déposer une demande d’immigration au Québec dans le cadre du volet 4 - Talents d’exception du Programme de sélection des travailleurs qualifiés (PSTQ) du ministère de l’Immigration, de la Francisation et de l’Intégration (MIFI) du Québec.J'autorise le CALQ à faire les vérifications nécessaires concernant les documents que j’ai soumis dans ma demande d’avis et je m’engage à répondre dans les meilleurs délais à toute demande d’information de sa part.J'accepte les règles encadrant la procédure de demande d’avis telles que stipulées sur le site Web du CALQ et je conviens de respecter la décision du CALQ qui est finale et sans appel.Je comprends qu’un avis favorable du CALQ ne garantit pas une invitation du MIFI à déposer une demande de sélection permanente.Je certifie, en toute bonne foi, que les renseignements fournis sont exacts et que je n'ai omis aucun fait essentiel. |
|  |
|  |
|  |       |  |       |
|  |
|  | **Signature**(Signature manuscrite électronique ou formulaire numérisé) |  | **Date** |