|  |  |
| --- | --- |
| **Conseil des arts et des lettres du Québec** | **Formulaire de demande de bourse – Partie 1Description du projet** |
| **présentation d’œuvres dans l’espace public ou dans des lieux atypiques**  | **Date limite d’inscription**28 novembre 2024, 23h59 |
| **Le Conseil reçoit le dossier d’inscription par WeTransfer.**Voir les directives d’envoi à la page 6 du présent formulaire |
|  |  | **Inscrivez-vous à** [***Mon dossier CALQ***](https://www.pes.calq.gouv.qc.ca/PES) **pour suivre l’évolution du traitement de votre demande.** |  |

1. **Identité du candidat ou de la candidate**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Politesse  |  | **[ ]**  | M. |  | **[ ]**  | Mme |  | **[ ]**  | Aucune (non-binaire ou autre) |
|  |
| Nom |  |       | Prénom |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Année de début de la pratique artistique |  |       |

1. **Discipline (indiquez la discipline dans laquelle votre projet s’inscrit et mentionnez la spécialité, le domaine ou le genre littéraire)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[ ]**  | Arts du cirque | **[ ]**  | Arts visuels | **[ ]**  | Danse | **[ ]**  | Musique |
|  |
| **[ ]**  | Arts multidisciplinaires | **[ ]**  | Chanson | **[ ]**  | Littérature et conte | **[ ]**  | Recherche architecturale |
|  |
| **[ ]**  | Arts numériques | **[ ]**  | Cinéma-vidéo | **[ ]**  | Métiers d’art | **[ ]**  | Théâtre |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Spécialité, domaine ou genre littéraire : |       |
|  |  |  |  |  |  |
| *Exemples :* | ***[x]***  | *Arts visuels : spécialité ou domaine :* | *Peinture* |
|  | ***[x]***  | *Littérature : genre littéraire :* | *Poésie, création parlée* |
|  |  |  |  |  |
| La discipline indiquée est-elle celle dans laquelle vous faites habituellement carrière? | **[ ]**  | Oui | **[ ]**  | Non |

1. **Montant**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Demandé** |  |  | **Coût total du projet** |  |
|       | $ |  |       | $ |

1. **Projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |       |
|  |
| Date du projet : | Début  |       | Fin |       |
|  |  | (année/mois/jour) |  | (année/mois/jour) |
|  |

1. **Résumé du projet** (maximum 300 caractères, espaces compris)

|  |
| --- |
|       |

1. **Informations supplémentaires sur le projet, recueillies à des fins statistiques**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1** Votre projet nécessite-t-il l'utilisation de technologies numériques (excluant les outils de la bureautique, tel le traitement de texte) ? | [ ]  | Oui | **[ ]**  | Non |
|  |
|  **6.2** Ce projet est-il destiné au jeune public? | **[ ]**  | Oui | **[ ]**  | Non |
|  |
|  | Si oui, vise-t-il les enfants âgés de 4 à 11 ans? | **[ ]**  | Oui | **[ ]**  | Non |
|  |
|  | Autre groupe d’âge ciblé :  |       |

1. **Directives pour remplir le formulaire**

|  |
| --- |
| Le formulaire d’inscription pour une demande de bourse est composé de trois parties à remplir :  |
|  |
|  | [ ]  | **Partie 1** | Un fichier **Word** présentant la **description du projet**  |
|  |  |  |  |
|  | [ ]  | **Partie 2** | Un fichier **Word** contenant vos **renseignements personnels** Important : cette partie du formulaire doit être signée |
|  |  |  |
|  | [ ]  | **Partie 3** | Un fichier **EXCEL** détaillant le **budget et LE plan de diffusion**Il contient plusieurs feuilles de calculs (onglets visibles au bas de l'écran). Chacune de ces feuilles est une section pertinente à une discipline. Remplir la section appropriée en fonction de la discipline artistique du projet. (voir onglet**: *Identification et consignes***). |
|  |  |
|  |  |  | Le formulaire est conçu pour Excel, versions 2010 et suivantes. Si vous ne disposez pas de l’une de ces versions, vous devez utiliser les [Applications et outils de productivité gratuits de Microsoft 365](https://www.microsoft.com/fr-ca/microsoft-365/free-productivity-apps#x3700ce15e92646bfae86879301831555). Il s’agit d’une version Web gratuite des applications telles que Word, PowerPoint, Excel, Outlook et OneDrive. Tous les autres logiciels tableurs comme Google Sheets, Numbers, OpenCalc, Calc, etc., sont à éviter absolument. Ils ne disposent pas de toutes les fonctionnalités nécessaires. Leur utilisation pourrait compromettre les données |

|  |
| --- |
| **Il est important de consulter l'ensemble du formulaire avant de commencer à le remplir.** |
|  | * Remplir à double interligne en utilisant un caractère minimum de 11 points.
 |
|  | * Se référer au [***Lexique du Conseil***](https://www.calq.gouv.qc.ca/aide-financiere/outils-et-references/lexique/)pour connaître les définitions des termes utilisés dans l’ensemble de ses programmes.
 |
|  | * Les annexes non sollicitées ne seront pas retenues aux fins d’évaluation.
 |

1. **Description du projet**

**Répondez aux questions en vous référant aux objectifs et aux critères d’évaluation du programme.**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |       |

**8.1 Décrivez votre projet en** **mettant l’accent sur le concept artistique, le choix des artistes et des partenaires ainsi que sur l’approche privilégiée pour rendre l’œuvre accessible au public** (Maximum 10 000 caractères, espaces compris).

|  |
| --- |
|       |

**8.2 Démontrez le caractère atypique ou la pertinence du lieu de diffusion au regard de la proposition artistique** (Maximum 2 500 caractères, espaces compris).

|  |
| --- |
|       |

**8.3 Présentez ce qui distingue votre proposition artistique des activités ou des modèles existants et permet une expérience renouvelée du citoyen** (Maximum 2 500 caractères, espaces compris).

|  |
| --- |
|       |

**8.4 Faites ressortir de quelle façon le projet est complémentaire avec l’offre existante dans le territoire prévu** (Maximum 2 500 caractères, espaces compris).

|  |
| --- |
|       |

**8.5 Décrivez la clientèle visée et l’assistance prévue selon la nature du projet ou le créneau et expliquez comment la proposition permet d’aller rejoindre de nouveaux publics** (Maximum 2 500 caractères, espaces compris).

|  |
| --- |
|       |

**8.6 Présentez les retombées attendues pour vous et vos partenaires ainsi que pour la mise en valeur de la discipline** (Maximum 1 500 caractères, espaces compris).

|  |
| --- |
|       |

**8.7 S’il y a lieu, présentez vos partenaires, leur rôle dans la réalisation du projet et ce qu’ils pourraient en retirer** (Maximum 2 500 caractères, espaces compris).

|  |
| --- |
|       |

**8.8 Décrivez votre stratégie de promotion ou la façon dont vous prévoyez faire connaître votre projet du public** (Maximum 2 500 caractères, espaces compris).

|  |
| --- |
|       |

**8.9 Expliquez comment vous avez établi la rémunération des artistes, concepteurs et techniciens impliqués dans votre projet** (Maximum 1 500 caractères, espaces compris).

|  |
| --- |
|       |

**8.10 Votre projet requiert-il des autorisations d’accès ou des permis municipaux? Si oui, précisez lesquels et l’état d’avancement de vos démarches pour les obtenir** (Maximum 1 500 caractères, espaces compris).

|  |
| --- |
|       |

**8.11 Si votre projet est présenté en milieu naturel\*, décrivez les mesures prises afin d’en assurer la protection** (Maximum 2 500 caractères, espaces compris). (\*Parcs, jardins, berges, boisés, sentiers pédestres, etc.).

|  |
| --- |
|       |

1. **Matériel d’appui**

**9.1 Joindre le matériel d’appui requis identifié au nom de la personne qui fait la demande.**

**9.2 Format du matériel d’appui**

|  |  |
| --- | --- |
| Documents **audios** et **vidéos** | Présentés sous forme de liens Web dans un fichier PDF ou sous l’un des formats suivants : Mp3, M4A, MPEG, AVI. |
| Documents **manuscrits** ou **imprimés** | En fichier PDF. |
| **Images** | En format JPG, de 1 Mo ou moins. |
| \*\***Aucun matériel** accessible par des plateformes nécessitant une connexion à l’aide d’un identifiant (comme Google Drive, LinkedIn, Spotify, Instagram, etc.) ne sera pris en considération dans l’évaluation des demandes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.3 Documentation** |  |
|  |  |  |
| [ ]  | Arts du cirque, arts multidisciplinaires, danse et théâtre | Un maximum de trois extraits d’œuvres totalisant au plus 15 minutes et/ou 15 images numériques. Dans le cas d’un manuscrit, un extrait de 25 pages maximum. |
|  |
|  |  |  |
| [ ]  | Arts numériques, arts visuels, cinéma et vidéo, les métiers d'art et la recherche architecturale  | 15 images numériques et/ou un maximum de trois extraits d’œuvres totalisant au plus 15 minutes. |
|  |
|  |  |  |
| [ ]  | Bande dessinée | Extraits d’un maximum de 15 pages, tirées d’albums publiés par un éditeur reconnu par les pairs ou dans un ou plusieurs périodiques culturels. Les publications à comte d’auteur ne sont pas reconnues. |
|  |
|  |  |  |
| [ ]  | Chanson et musique | Un maximum de trois extraits d’œuvres totalisant au plus 15 minutes. |
|  |
|  |  |  |
| [ ]  | Conte et création parlée | Un recueil de textes choisis de 25 pages maximum ou un maximum de trois extraits d’œuvres totalisant au plus 15 minutes. |
|  |
|  |  |  |
| [ ]  | Littérature | Extrait d’un livre et/ou d’un manuscrit ou un recueil de textes choisis de 25 pages maximum. |
|  |

**9.4 Recommandations**

|  |
| --- |
| **Assurez-vous que vos supports informatiques sont lisibles sur les plateformes Windows et par un des logiciels suivants :** |
|  | Versions récentes des navigateurs suivants : Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari |
|  | Lecteur VLC et Windows Media Player, version 12 ou antérieure |
|  | Acrobat Reader DC, version 11 ou antérieure |
| **Pour les utilisateur(-trice)s de Mac OS :** |
|  | Activer la fonction permettant d'inscrire automatiquement, à la fin du nom du document, l'extension Windows.  |
|  |

|  |
| --- |
| **La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.** |

1. **Documents à joindre aux trois parties du formulaire (en format PDF)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Curriculum vitae du candidat ou de la candidate (maximum 3 pages). |
|  |  |
| [ ]  | Liste des artistes participant(e)s et des collaborateur(trice)s. |
|  |  |
| [ ]  | Curriculum vitae des artistes participant(e)s et des collaborateur(trice)s (maximum 3 pages par personne). |
|  |  |
| [ ]  | Échéancier de réalisation du projet sous forme de tableau. |
|  |  |
| [ ]  | Copies des lettres d’entente ou d’intention liant le candidat ou la candidate à ses partenaires de production ou de diffusion, s’il y a lieu. |
|  |  |
| [ ]  | Matériel d’appui à la demande (remplir la section Matériel d’appui du fichier Excel). |
|  |  |
|  |  |

**Tous les documents ci-dessus doivent être soumis en format PDF**.

Les documents non sollicités ne seront pas retenus aux fins de l’évaluation.

1. **Directives d’envoi**

|  |
| --- |
| **Le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier d’inscription par** [**WeTransfer**](https://wetransfer.com/)**. La personne qui remplit une demande doit faire parvenir sa candidature au Conseil selon les directives ci-dessous et à l’adresse d’envoi désignée.** |

|  |
| --- |
| **Directives** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Remplir et signer les formulaires |
| **2.** | Placer tous les fichiers (les formulaires et tous les autres documents requis) dans un fichier compressé **7-Zip\***, protégé par un **mot de passe\*\*** |
| **3.** | Transmettre le fichier compressé par [**WeTransfer**](https://wetransfer.com/) en utilisant l’adresse ci-dessous |
| **4.** | Envoyer un message distinct à la même adresse courriel, en fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé |

|  |
| --- |
| **Adresse d’envoi** |

|  |
| --- |
| **formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca** |

|  |
| --- |
| **\*** Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques références utiles : |

* [**Télécharger 7-Zip**](https://www.7-zip.fr/)**;**
* Pour les utilisateurs de Mac,[**télécharger KeKa**](https://www.keka.io/en/)**;**
* [**Protéger un fichier ou un dossier Zip**](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*\*** | Afin d’assurer la protection de vos renseignements confidentiels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe |
| **[ ]**  |  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements confidentiels par courriel. |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements confidentiels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

**La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.**

1. **Demandes d’information**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sara Thibault**Chargée de programmesDirection du soutien aux artistes, aux communautés et à l'action régionaleConseil des arts et des lettres du Québec

|  |  |
| --- | --- |
|  | **514****845-9024 ou****1 800 608-3350** |
|  | sara.thibault@calq.gouv.qc.ca |

 |