

**Formulaire de mise en candidature**

|  |
| --- |
| **Identité de l'organisme** |
| Nom de l’organisme |       |
| Discipline artistique  | [ ]  Arts du cirque | [ ]  Littérature et conte (spectacles littéraires ou de contes) |
| [ ]  Arts multidisciplinaires | [ ]  Musique |
| [ ]  Danse | [ ]  Théâtre |

|  |
| --- |
| **Tournée mise en candidature** |
| Titre du spectacle ou du concert |       |
| Début de la tournée\* |       | Fin de la tournée |  |
| Nombre de pays visités |  |
| Nombre de villes visitées |       |
| Nombre de représentations |       |

*\* La tournée doit avoir été effectuée entre le* ***1er juillet 2022 et le 30 juin 2024.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces requises** |  |
| Formulaire dûment rempli et signé [ ]  | [ ]  |
| Dossier de presse sur cette tournée [ ]  | [ ]  |
| Copie de la charte dans le cas d’un organisme non soutenu au fonctionnement par le CALQ [ ]  | [ ]  |
| Copie des contrats signés pour toutes les représentations dans le cas d'une tournée non soutenue par le CALQ [ ]  | [ ]  |
| Autre(s) document(s) pertinent(s) pour appuyer la demande [ ] (Décrivez ces documents en annexe) | [ ]  |

|  |
| --- |
| **Section 1 – Description de la tournée** |

**Spectacle**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du spectacle ou du concert |       |
| Date et lieu de création (salle et ville) |       |
| Clientèle visée  |       |
| Nombre de participants à la tournée : |  |
|  Interprètes |       |
|  Personnel de la tournée |       |

**Horaire et itinéraire de la tournée**

Ajouter des lignes au besoin

| Date | Pays | Ville | Lieu de diffusion (nom du diffuseur, du festival ou de l'évènement) | Capacité de la salle | Jauge(si pertinent) | Nombre de représen-tations | Nombre total de spectateurs |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **Section 2 – Texte explicatif sur l’importance de cette tournée** |
| Faites état du déroulement de la tournée. Assurez-vous de faire ressortir :* Le nombre de villes et de pays visités pour la première fois dans le cadre de cette tournée.
* Le progrès accompli en termes de représentations supplémentaires données dans une ou plusieurs villes par rapport aux tournées précédentes.
* L'influence exercée par les diffuseurs, festivals ou événements visités auprès de leur milieu disciplinaire (présence de programmateurs, appartenance à un réseau de diffusion, développement de publics, etc.)

      |

|  |
| --- |
| **Mise en candidature** |
| **Nom légal de l'organisme**(selon les lettres patentes) |       |
|       |
| Adresse du siège social de l'organisme |       |
|       |
|       |
| Adresse de correspondance(si différente de l’adresse du siège social de l'organisme) |       |
|       |
|       |
|       |
| Téléphone  |       | Site Web |       |
| Courriel |       |
| Année de fondation |       | Date de fin de l'exercice financier |       |
| Statut légal de l’organisme |       |
| Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) |       |
| Répondant pour la mise candidature et courriel |       |
| Directeur général et courriel |       |
| Directeur administratif et courriel |       |
| Président du conseil d’administration et courriel |       |
| Nombre de membres du conseil d'administration résidant au Québec : |       | hors Québec : |       |

|  |
| --- |
| **Confirmation de l'acceptation de la mise en candidature** |
| Je soussigné, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mandaté pour signer tous les documents déposés au CALQ, confirme que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [nom légal de l'organisme] accepte sa mise en candidature pour le *Prix du CALQ pour la meilleure tournée internationale*. Signature du représentant de l'organisme Date |

|  |
| --- |
| **Si la candidature est proposée par une tierce personne** |
|  Nom du proposeur (en caractères d’imprimerie) Signature Nom de l’organisme (s’il y a lieu) Fonction au sein de l’organisme |

|  |  |
| --- | --- |
| **Directives d’envoi par wetransfer** |  |

Le dossier de candidature doit être soumis par [Wetransfer](https://wetransfer.com/), à l’adresse suivante : formulairesdocp@calq.gouv.qc.ca

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe.

1. Remplir et signer le formulaire
2. Placer tous les fichiers dans un fichier compressé 7-Zip, protégé par mot de passe. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques informations utiles :

[Télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) / [protéger un fichier ou un dossier 7-ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/)

1. Transmettre le fichier compressé par [Wetransfer](http://www.wetransfer.com) à formulairesdocp@calq.gouv.qc.ca
2. Envoyer un message distinct à formulairesdocp@calq.gouv.qc.ca en fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le dossier compressé

**La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.**

[ ]  Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel.

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

Le Conseil ne se tient pas responsable de la perte ou des dommages pouvant résulter de l’envoi ou du retour des pièces jointes au dossier. Il est donc recommandé de ne jamais fournir les originaux des pièces ou des documents d’appui.

Les demandes incomplètes ou celles déposées après la date limite de mise en candidature ne sont pas admissibles.

Sous réserve des dispositions de la *Loi sur l’accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* le CALQ et ses partenaires respectent la confidentialité des documents et des renseignements en leur possession ainsi que ceux qui leur ont été transmis.