****

**Formulaire de demande de bourse**

**Description du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exploration et**  **déploiement numérique** | **Date limite d’inscription : 15 novembre à 23h59** |

Le personnel étant en télétravail, le Conseil ne recevra pas de demandes par la poste jusqu'à nouvel ordre. [*Mon Dossier CALQ*](https://www.pes.calq.gouv.qc.ca/PES/pages/public/portailClient.xhtml) est le canal privilégié pour transmettre une demande.

Si ce mode de transmission n'est pas disponible pour le présent programme ou qu'il ne vous est pas possible de l'utiliser, exceptionnellement, dans le contexte de la pandémie de la COVID-19, le Conseil reçoit le dossier de candidature par WeTransfer. Vous trouverez les directives d'envoi à la page 2 du présent formulaire.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | **Inscrivez-vous à** [**Mon Dossier CALQ**](https://www.pes.calq.gouv.qc.ca/PES) **et remplissez votre demande de bourse en ligne.** |

**Identité du candidat**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M.  Mme | Nom |  | | Prénom |  |  |
| **Année de début de la pratique artistique** | | |  | | | |

**Discipline artistique** (Indiquez la discipline dans laquelle votre projet s'inscrit et mentionnez la spécialité, le domaine ou le genre littéraire.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Architecture de paysage  Chanson autre que francophone  Danse  Musique classique  Arts du cirque  Chanson francophone  Design de l’environnement  Musique contemporaine  Arts multidisciplinaires  Cinéma et vidéo (Fiction)  Installation vidéo  Musique non classique  Arts numériques  Cinéma et vidéo (Documentaire)  Littérature  Recherche architecturale  Arts visuels  Cinéma et vidéo (Expérimental)  Métiers d’art  Théâtre  Conte  Urbanisme | | | | | | | | |
| Spécialité, domaine ou genre littéraire |  | | |  | | | | |
| Exemples :  Arts visuels : spécialité ou domaine : peinture  Littérature : genre littéraire : poésie, création parlée | | | | | | | | |
| La discipline indiquée est-elle celle dans laquelle vous faites habituellement carrière ?  Oui   Non | | | | | | | | |
| Montant *(maximum 100 000 $)* | | |  | **Demandé** | |  | **Coût du projet** |  |
|  | | |  |  | | **$** |  | **$** |
|  | | |  |  | |  |  |  |

**Description du projet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre du projet : |  | | | |
| Dates du : |  | au |  |

Fournissez un résumé du projet (maximum 250 caractères espaces compris).

**Documents à joindre au formulaire dûment rempli et signé (en format pdf)**

Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé

Formulaire contenant la description du projet.

Curriculum vitæ du candidat (maximum 3 pages).

Liste des artistes participants et des collaborateurs.

Curriculum vitae des artistes participants et des collaborateurs (maximum 3 pages par personne).

Calendrier de réalisation.

Budget détaillé.

Liste des équipements et des logiciels à acquérir, accompagnée d’une justification sur la pertinence et l’utilisation de chaque élément.

Devis du ou des services professionnels requis (description des services offerts, échéancier de réalisation, évaluation des coûts incluant le nombre d’heures et le tarif horaire pour la réalisation de chacune des étapes du mandat).

Dossier de presse (maximum 5 pages).

**Tous les documents ci-dessus devront être sauvegardés en format pdf.**

**Directives d’envoi**

**Exceptionnellement, dans le contexte de la pandémie COVID-19, le Conseil des arts et des lettres du Québec accepte de recevoir le dossier de candidature par** [**WeTransfer**](https://wetransfer.com/)**, à l’adresse suivante :** [numerique@calq.gouv.qc.ca](mailto:Numerique@calq.gouv.qc.ca).

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe.

1. Remplir et signer le formulaire.
2. Placer tous les fichiers (les deux parties du formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques références utiles : [télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](https://www.keka.io/en/); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/).
3. Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à [numerique@calq.gouv.qc.ca](mailto:numerique@calq.gouv.qc.ca)
4. Envoyer un message distinct à la même adresse courriel en fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel. |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

**La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.**

|  |
| --- |
| **Demandes d’information**  **Toutes les disciplines**  M. André Faleiros**–**[Andre.faleiros@calq.gouv.qc.ca](mailto:Andre.faleiros@calq.gouv.qc.ca) |

**Description du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |

|  |
| --- |
| Ce projet est-il destiné au jeune public?  Oui  Non  Si oui, vise-t-il les enfants âgés de 4 à 11 ans?  Oui  Non  Autre groupe d’âge ciblé : |

Décrivez votre projet (maximum 10 500 caractères espaces compris).

Présentez les retombées attendues et les indicateurs de performance que vous allez utiliser (maximum 3 500 caractères espaces compris).

S’il y a lieu, présentez vos collaborateurs et identifiez leur rôle dans la réalisation du projet (maximum 3 500 caractères espaces compris).

Expliquez comment vous avez établi votre rémunération et celle des artistes impliqués dans votre projet. Faites mention de la question des droits d’auteur et de suite lorsqu’applicable (maximum 1 000 caractères espaces compris).

Présentez et justifiez vos choix technologiques (maximum 3 500 caractères espaces compris).

S’il y a lieu, décrivez les mesures d’accessibilité Web intégrées à votre projet de façon à en favoriser l’accès par les personnes handicapées (ex. synthèse vocale, sous-titres) (maximum 3 500 caractères espaces compris).

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |  |

Matériel d’appui

Joindre le matériel d’appui requis **identifié au nom du demandeur**.

* Les documents **audios et vidéos** : présentés sous forme de liens Web dans un fichier PDF ou sous l’un des formats suivants : Mp3, M4a, MPEG, AVI.
* Les images : en format JPG, de 1 Mo ou moins.
* La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.

|  |
| --- |
| **Pour les arts du cirque, les arts multidisciplinaires, la danse et le théâtre** : un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes et/ou 15 images numériques. Dans le cas d’un manuscrit, un extrait de 25 pages maximum.  **Pour les arts numériques, les arts visuels, le cinéma et vidéo, les métiers d'art et la recherche architecturale** : 15 images numériques et/ou un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes.  **Pour la bande dessinée** : extraits d'un maximum de 15 pages, tirées d'albums publiés par un éditeur reconnu par les pairs ou dans un ou plusieurs périodiques culturels. Les publications à compte d'auteur ne sont pas reconnues.  **Pour la chanson et la musique**: un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes.  **Pour le conte et la création parlée** :un recueil de textes choisis de 25 pages maximum ou un maximum de trois extraits d'œuvres totalisant au plus 15 minutes.  **Pour la littérature :** extrait d'un livre et/ou d’un manuscrit ou un recueil de textes choisis de 25 pages maximum. |

**Description du matériel audio et vidéo**

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Important** : Assurez-vous que vos supports informatiques sont lisibles dans l'environnement Windows.  Pour la vidéo, les formats recommandés sont MPEG (aussi appelé MPG) et AVI; pour l'audio, les formats MP3 et M4A sont recommandés. | | | | | |
| No | Année de réalisation | Auteur, titre de l’œuvre et courte description  du document, s’il y a lieu.  Instructions spéciales, notes ou avertissements. | Durée | Format | Autres renseignements (rôle du candidat, etc.) |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

Vos fichiers doivent être lisibles sur les plateformes Windows et par un des logiciels suivants :

* Versions récentes des navigateurs suivants : Edge, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari.
* Lecteur Windows Media Player version 12 ou antérieure.
* Acrobat Reader version 11 ou antérieure.
* VLC Média Player.

Recommandation :

* Pour les utilisateurs de Mac OS, ne pas oublier d'activer la fonction permettant d'inscrire automatiquement, à la fin du nom du document, l'extension Windows.

**Description des documents manuscrits ou imprimés (en format pdf)**

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Année de réalisation | Auteur, titre et description de l’œuvre | Autres renseignements  (rôle du candidat, etc.) |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**Description du matériel visuel** (images numériques : maximum 15)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Important** : Présentez des fichiers compatibles avec PC seulement; en format JPG. Les images doivent avoir une résolution de 72 ppp n'excédant pas 1,0 Mo. | | | | |
| No | Année de réalisation | Titre de l’œuvre et centre d’exposition ou lieu public où elle a été photographiée, s’il y a lieu. | Matériaux | Dimensions  (en centimètres) |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |