**Formulaire de demande de subvention Conseil des arts et des lettres**

 **du Québec**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diffusion d’œuvres au Québec** | **Inscription en tout temps** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Inscrivez-vous à** [**Mon Dossier CALQ**](https://www.pes.calq.gouv.qc.ca/PES) **et remplissez votre formulaire en ligne.** |
| Nom de l’organisme  |       |

**Discipline du projet :** [x]  Littérature

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Montant |  | **Demandé** |  | **Coût du projet** |  |
|  |  |       | **$** |       | **$** |
|  |  |  |  |  |  |

Objet de la demande

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre du projet |       | Dates du : |       | au : |       |

Fournir un résumé du projet (maximum 250 caractères, espaces compris).

|  |
| --- |
| Votre projet participe-t-il au développement et au rayonnement :* Des artistes et écrivains autochtones? [ ]  Oui [ ]  Non
* Des artistes et écrivains de la diversité culturelle? [ ]  Oui [ ]  Non

Votre projet permet-il, dans le paysage québécois, d’améliorer la représentativité :* Des artistes et écrivains autochtones? [ ]  Oui [ ]  Non
* Des artistes et écrivains de la diversité culturelle? [ ]  Oui [ ]  Non

Votre projet nécessite-t-il l'utilisation de technologies numériques(excluant les outils de la bureautique, tel le traitement de texte) ? [ ]  Oui [ ]  NonCe projet est-il destiné au jeune public? [ ]  Oui [ ]  Non Si oui, vise-t-il les enfants âgés de 4 à 11 ans? [ ]  Oui [ ]  Non Autre groupe d’âge ciblé :        |

Directives pour remplir le formulaire

1. Remplir à double interligne en utilisant un caractère minimum de 11 points.
2. Se référer au lexique du programme de subventions pour connaître les définitions des termes utilisés dans ce formulaire.
3. Les documents non sollicités ne seront pas retenus aux fins d’évaluation.

Documents à joindre au formulaire dûment rempli et signé

**Cocher les documents fournis**

[ ]  Copie de la charte et des règlements généraux pour un nouveau demandeur ou s'il y a modification.

[ ]  Liste des membres du conseil d'administration (Annexe A).

[ ]  Copie des contrats signés ou les lettres d'engagement d’au moins d’au moins une représentation ou activité

[ ]  Copie d’un contrat type avec les écrivains, les conteurs et les artistes professionnels participants.

[ ]  Dossier de presse d’un maximum de 10 articles.

[ ]  Curriculum vitæ des promoteurs et des participants au projet.

[ ]  Curriculum vitæ des écrivains, des conteurs et des artistes.

[ ]  Matériel d’appui à la demande :

Joindre le matériel d’appui requis, identifié au nom du demandeur.

* 15 images numériques : en format JPG, de 1 Mo ou moins et/ou
* un maximum de trois extraits vidéos totalisant au plus 15 minutes, présentés sous forme de liens Web dans un fichier PDF ou sous l’un des formats suivants : MPEG, AVI.

**La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.**

**Directives d’envoi**

Le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier d’inscription par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à l’adresse suivante : formulairesddri@calq.gouv.qc.ca.

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements confidentiels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe.

1. Remplir et signer le formulaire.
2. Placer tous les fichiers (le formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques références utiles : [télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](https://www.keka.io/en/); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/).
3. Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à formulairesddri@calq.gouv.qc.ca
4. Envoyer un message distinct à la même adresse courriel, fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements confidentiels par courriel.  |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements confidentiels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

**Renseignements généraux sur l’organisme demandeur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l'organisme (selon les lettres patentes) |  |       |
| Adresse du siège social de l'organisme |  |       |
|  |  |       |
| Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social de l'organisme) |  |       |
|  |       |
| Téléphone  |  |       |
| Courriel |  |       |
| Adresse du site Web |  |       |
| Année de fondation |       |  | Fin de l'exercice financier |       |
| Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) |       |
| Montant du dernier budget réel |       |
| Date des derniers états financiers |       |
| Répondant général de l’organisme auprès du CALQ et adresse courriel |       |
| Répondant de cette demande |       |
| Directeur général et adresse courriel |       |
| Directeur artistique et adresse courriel |       |
| Directeur administratif et adresse courriel |       |
| Président du conseil d’administration et adresse courriel |       |
| Nombre de membres du conseil d’administration résidantau Québec : |       | à l'extérieur du Québec : |       |

Déclaration sur les organismes apparentés

L'organisme demandeur a des liens d'affaires avec un ou des organismes apparentés : [ ]  Oui [ ]  Non

Les entités contrôlées et apparentées (Chapitre 3840 du Manuel de l’Institut canadien des comptables agréés (ICCA)) sont des entités pour lesquelles un organisme a le pouvoir de définir, de manière durable et sans le recours de tiers, les politiques stratégiques en matière de fonctionnement ou d’exploitation, d’investissement et de financement. Deux entités sont apparentées lorsque l’une des entités a la capacité d’exercer, directement ou indirectement, un contrôle sur l’autre. Deux entités ou plus sont apparentées lorsqu’elles sont soumises à un contrôle commun.

Si oui, énumérer la liste des organismes apparentés :

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

Engagement

**De l’organisme :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Je soussigné, |       |  | déclare être un représentant dûment autorisé à signer les |
| documents transmis dans la présente demande au nom de |  |       |
|  |  | (nom légal de l’organisme) |
|  |  |       |
| Signature |  | Nom en caractères d’imprimerie |
|       |  |  |
| Titre |  |  |

**Diffusion d'œuvres au Québec**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** : |       |
| A. Description des activités admissiblesB. Écrivains, conteurs et artistes professionnels participants et cachets versésC. Lieux et villes de diffusionD. Calendrier des activitésE. Plan de promotion F. Partenariat avec d’autres organismesG. Retombées anticipées pour l’organisme ou les écrivains |

**Insérez votre texte ici** (maximum 12 500 caractères, espaces compris)

**H. Écoresponsabilité du projet**

Décrire les composantes de votre projet témoignant de votre contribution au maintien de l'intégrité de l'environnement et à la lutte contre les changements climatiques :

1. En matière de déplacement des personnes et de transport des œuvres et des équipements

1. En matière d'alimentation et d'hébergement

1. En matière de documentation, de publications et de matériel promotionnel

1. Autres composantes en lien avec votre projet