|  |  |
| --- | --- |
| **Conseil des arts et des lettres du Québec** | Formulaire de demande de bourse**Description du projet** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Circulation d’œuvres au Québec****Circulation d’œuvres hors Québec** | **Inscription en tout temps**Une demande doit être déposée au moins quatre semaines avant le début du projet pour être admissible |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Inscrivez-vous à** [**Mon Dossier CALQ**](https://www.pes.calq.gouv.qc.ca/PES) **et remplissez votre demande de bourse en ligne.** |

**Identité**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Politesse  |  | **[ ]**  | M. |  | **[ ]**  |  | Mme | **[ ]**  | Aucune (non-binaire ou autre) |
|  |
| Nom |  |       | Prénom |  |       |
| **Année de début de la pratique artistique** |  |       |

Volet (Indiquez le type d’aide recherché).

|  |
| --- |
| [ ]  Circulation d’œuvres au Québec [ ]  Circulation d’œuvres hors Québec |

Discipline artistique (Indiquez la discipline dans laquelle votre projet s'inscrit et mentionnez la spécialité, le domaine ou le genre littéraire.)

|  |
| --- |
| [ ]  Architecture de paysage [ ]  Chanson autre que francophone [ ]  Design de l’environnement [ ]  Musique contemporaine [ ]  Arts du cirque [ ]  Chanson francophone [ ]  Installation vidéo [ ]  Musique non classique[ ]  Arts multidisciplinaires [ ]  Cinéma et vidéo [ ]  Littérature [ ]  Recherche architecturale[ ]  Arts numériques [ ]  Conte [ ]  Métiers d’art [ ]  Théâtre[ ]  Arts visuels [ ]  Danse [ ]  Musique classique [ ]  Urbanisme |
| Spécialité, domaine ou genre littéraire |       |  |
| Exemples : [x]  Arts visuels : spécialité ou domaine : peinture [x]  Littérature : genre littéraire : poésie, création parlée |
| La discipline indiquée est-elle celle dans laquelle vous faites habituellement carrière ? [ ]  Oui  [ ]  Non |

Montant demandé (le montant maximal de l’aide ne peut pas excéder 75 % du coût total du projet)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Montant demandé** |       $ | **Coût total du projet** |       $ |  |
|  |

**Projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titre du projet  |       |  |
| Durée du projet  |       | Date du projet : Début (année/mois/jour) |       | Fin (année/mois/jour) |       |  |
| Nombre total d'artistes participants et de collaborateurs  |       |  |  |  |
| Le projet nécessite-t-il l'utilisation de technologies numériques (excluant les outils de la bureautique, tel le traitement de texte)? | [ ]  Oui [ ]  Non |  |
| Lieu de séjour (pays) : |       |  |
| Ce projet est-il destiné au jeune public sur le territoire québécois ? [ ]  Oui [ ]  Non Si oui, vise-t-il les enfants âgés de 4 à 11 ans? [ ]  Oui [ ]  Non Autres groupes d’âge ciblés :       |

**Résumé** (maximum 250 caractères)

|  |
| --- |
|       |

Directives pour remplir le formulaire

Aucune annexe non sollicitée ni aucun document transmis après le dépôt de la demande ne sera retenu aux fins d’évaluation. Le projet, le budget et l'échéancier doivent être présentés à même le formulaire.

**Documents requis à joindre au formulaire**

|  |
| --- |
| **[ ]**  Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé**[ ]** Formulaire contenant la description du projet. [ ]  Curriculum vitæ du candidat (maximum 3 pages)[ ]  Liste des artistes participant(e)s et des collaborateur(-trice)s[ ]  Curriculum vitae des artistes participant(e)s et des collaborateur(-trice)s (maximum 3 pages par personne)[ ]  Contrat ou lettre d’engagement (confirmation d’au moins un lieu reconnu pour la présentation d’œuvres)[ ]  Devis pour le transport des œuvres ou du matériel, s’il y a lieu (instruments, décor, matériaux, etc.)[ ]  Description technique des œuvres et mode de transport envisagé, s’il y a lieu (en arts numériques, arts visuels, cinéma-vidéo, métiers d’art et recherche architecturale) [ ]  Dossier de presse, s’il y a lieu (maximum 5 pages)[ ]  Renseignements sur l'organisme hôte |

**Directives d’envoi**

Jusqu’à nouvel ordre, le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier de candidature par [WeTransfer](https://wetransfer.com/), à l’adresse suivante :formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca .

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe.

1. Remplir et signer le formulaire.
2. Placer tous les fichiers (le formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques informations utiles : [télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](https://www.keka.io/en/); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/).
3. Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca.
4. Envoyer un message distinct à formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca.en fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel.  |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

**La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.**

|  |
| --- |
| **Demande d’information** **Conseil des arts et des lettres du Québec**830, rue Saint-Joseph EstBureau 301Québec (Québec) G1K 3C9Courriel : formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |       |

Description

Décrivez votre projet (maximum 10 500 caractères).

Présentez les retombées attendues de la réalisation du projet sur l'évolution de votre oeuvre ou de votre carrière (maximum 3 500 caractères).

**Expliquez comment vous avez établi votre rémunération et celle des artistes impliqués dans votre projet** (maximum 1 500 caractères).

Précisez quelle sera la contribution de l’organisme hôte ou des organismes partenaires à la réalisation de votre projet (maximum 1 500 caractères).

Indiquez quels moyens vous entendez prendre pour favoriser la diffusion, l’accessibilité et la découvrabilité de votre projet (maximum 1 500 caractères).

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |       |

Échéancier

Calendrier d’activités admissibles : Déplacement aérien, déplacement terrestre, présenter et diffuser son œuvre; participation à des marchés, foires ou salons; lecture publique; spectacle-démonstration, etc.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates de l’activité** | **Ville - Pays** | **Activités (Courte description)** | **Nom de l’organisme hôte** | Nbre de repré-sentations (s’il y a lieu) | Capacité de la salle (s’il y a lieu) |
| DébutAaaa-mm-jj | FinAaaa-mm-jj |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |

Ajouter des lignes au besoin.

**Information sur l'organisme hôte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Adresse Web**  |
|  |  |

Ajouter des lignes au besoin.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |       |

Budget

**Revenus** (le montant demandé doit être inférieur ou égal à 75 % du total de vos dépenses)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Détail** |
| Conseil des arts et des lettres (Conseil) |  | $ |  |  |
| Conseil des arts du Canada |  | $ |  |  |
| Organisme hôte |  | $ |  |  |
| Cachet / honoraires |  | $ |  |  |
| Repas / hébergement |  | $ |  |  |
| Partenaire |  | $ |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | $ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total** |  | **$** |  |  |

Ajouter des lignes au besoin.

**Dépenses**

**Rémunération du candidat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Détail** |
| $ \* nb semaines |  | $ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sous-total** |  | $ |  |  |

**Frais de réalisation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Détail** |
| Assurance |  | $ |  |  |
| Droits d’auteur |  | $ |  |  |
| Frais d’installation |  | $ |  |  |
| Location d’équipement |  | $ |  |  |
| Rémunération des artistes participants |  | $ |  |  |
| Rémunération des collaborateurs |  | $ |  |  |
| Transport d’œuvres ou du matériel |  | $ |  |  |
| Autres frais de réalisation (précisez) |  |  |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sous-total** |  | $ |  |  |

**Frais de déplacement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Détail** |
| Transport aérien |  |  |  |  |
| Transport terrestre |  |  |  |  |
| Repas/Hébergement |  |  |  |  |
| Autres frais liés au déplacement  |  | $ |  | vaccin, visa, assurances |
| Autres (précisez) |  |  |  |  |
|  |  | $ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sous-total** |  | $ |  |  |

**Frais d’administration et de promotion**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Détail** |
| Dépenses administratives |  | $ |  |  |
| Frais de promotion |  | $ |  |  |
| Permis, licences, taxes |  | $ |  |  |
| Autres (précisez) |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Montant total** |  | $ |  |  |

Ajouter des lignes au besoin.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |       |

Matériel d’appui

Joindre le matériel d’appui requis **identifié au nom du demandeur**.

* Les documents **audios et vidéos** : présentés sous forme de liens Web dans un fichier PDF ou sous l’un des formats suivants : Mp3, M4a, MPEG, AVI.
* Les **images** : en format JPG, de 1 Mo ou moins.
* La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.

|  |
| --- |
| [ ]  **Pour les arts du cirque, les arts multidisciplinaires, la danse et le théâtre** : un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes et/ou 15 images numériques. Dans le cas d’un manuscrit, un extrait de 25 pages maximum.[ ]  **Pour les arts numériques, les arts visuels, les métiers d'art et la recherche architecturale** : 15 images numériques et/ou un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes. [ ]  **Pour la bande dessinée** : extraits d'un maximum de 15 pages.[ ]  **Pour la chanson et la musique :** un maximum de trois extraits d’œuvres liées au projet totalisant au plus 15 minutes et/ou un maximum de trois extraits d’oeuvres réalisées antérieurement. Textes de chansons (maximum de cinq) ou les partitions ou synopsis de comédie musicale, s’il y a lieu.[ ]  **Pour le cinéma et vidéo** : un maximum de trois extraits d'oeuvres (incluant le générique) totalisant au plus 15 minutes. Dans le cas d'un scénario, un extrait de 25 pages maximum.[ ]  **Pour le conte et la création parlée** : un recueil de textes choisis de 25 pages maximum ou un maximum de trois extraits d'œuvres totalisant au plus 15 minutes.[ ]  **Pour la littérature** : extrait de livre, manuscrit ou un recueil de textes choisis de 25 pages maximum. |

**Description du matériel audio et vidéo**

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

|  |
| --- |
| **Important** : Assurez-vous que vos supports informatiques sont lisibles dans l'environnement Windows. Pour la vidéo, les formats recommandés sont MPEG (aussi appelé MPG) et AVI; pour l'audio, les formats MP3 et M4A sont recommandés. |
| No | Année de réalisation | Auteur, titre de l’œuvre et courte description du document, s’il y a lieu.Instructions spéciales, notes ou avertissements. | Durée | Format | Autres renseignements (rôle du candidat, etc.) |
| **1** |       |       |       |       |       |
| **2** |       |       |       |       |       |
| **3** |       |       |       |       |       |

Vos fichiers doivent être lisibles sur les plateformes Windows et par un des logiciels suivants :

* Versions récentes des navigateurs suivants : Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari.
* Lecteur VLC et Media Player
* Acrobat Reader DC

Recommandations :

* Pour les utilisateur(-trice)s de Mac OS, ne pas oublier d'activer la fonction permettant d'inscrire automatiquement, à la fin du nom du document, l'extension Windows.

**Description des documents manuscrits ou imprimés**

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Année de réalisation | Auteur, titre et description de l’œuvre | Autres renseignements(rôle du candidat, etc.) |
| **1** |       |       |       |
| **2** |       |       |       |
| **3** |       |       |       |
| **4** |       |       |       |

**Description du matériel visuel** (images numériques : maximum 15)

|  |
| --- |
| **Important** : Présentez des fichiers compatibles avec PC en format JPG seulement. Les images doivent avoir une résolution de 72 ppp n'excédant pas 1,0 Mo. Sauvegarder les images directement sur un support numérique sans créer de dossiers (répertoires). |
| No | Année de réalisation | Titre de l’œuvre et centre d’exposition ou lieu public où elle a été photographiée, s’il y a lieu. | Matériaux | Dimensions(en centimètres) |
| **1** |       |       |       |       |
| **2** |       |       |       |       |
| **3** |       |       |       |       |
| **4** |       |       |       |       |
| **5** |       |       |       |       |
| **6** |       |       |       |       |
| **7** |       |       |       |       |
| **8** |       |       |       |       |
| **8** |       |       |       |       |
| **10** |       |       |       |       |
| **11** |       |       |       |       |
| **12** |       |       |       |       |
| **13** |       |       |       |       |
| **14** |       |       |       |       |
| **15** |       |       |       |       |